

Préparer les questions du jury



Même s'il n'est pas possible de connaître à l'avance les questions du jury, il est indispensable de se préparer.

On peut identifier des questions qui ont pour objectif :

- vérifier les connaissances en lien avec les mots clés du sujet
- vérifier la compréhension des grandes idées développées
- Préciser la méthode suivie pour répondre à la question
- préciser les motivations en lien avec la question choisie
- Aller plus loin que le sujet

Quelques exemples de questions à préparer, aider l'élève dans cette étape en simulant le jury :

Pouvez-vous préciser ce que vous entendez par ?

Pouvez-vous expliquer le lien que vous faites entre et ?

Pouvez-vous préciser les étapes qui vous ont amené à la construire la réponse à votre question ?

Comment avez-vous fait la distinction entre les sources fiables ou non au cours de vos recherches ?

Pouvez-vous détailler un peu plus les raisons qui vous ont amené à choisir votre question ?

Quelles applications la question traitée peuvent avoir dans le futur ?

Quelles autres questions sont apparues à la conclusion de votre travail ?

Vous avez affirmé que... : pouvez-vous donner un exemple ?

Vous avez cité... : quelle est votre source ?

Comment définissez-vous le mot ... ?

Le jury peut aussi vous poser des questions sur d'autres thèmes de vos programmes de spécialité

Quelques conseils :

Pensez à ...	Evitez de ...
<ul style="list-style-type: none">- Prendre quelques secondes pour intégrer et comprendre la question- bien formuler les débuts des réponses- Reformuler la question à haute voix pour vérifier que vous l'avez bien compris- Demander des précisions ou un exemple pour expliciter la question- Si on ne sait pas répondre trouver une formule comme : « Ce point me semble en effet très intéressant, mais je n'ai pas eu le temps de l'approfondir. »- Donner des réponses brèves pour des précisions, plus longues pour développer un avis- bien structurer les phrases de réponse, en les ayant préparées pour rendre la réponse le plus naturel possible- Vous appuyez sur des connaissances précises des chiffres des dates...	<ul style="list-style-type: none">- vous précipiter pour répondre- répondre par oui ou par non sans développer- rester dans des généralités- employer le on- éviter le faux démarrage- éviter les euh ..., bon ok..., voilà...,- éviter de parler comme dans une conversation du quotidien